

UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 118/SNV-TCBC&TCPCP

Bắc Giang, ngày 17 tháng 10 năm 2017

V/v đề nghị góp ý dự thảo Quyết  
định thay thế Quyết định số  
99/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã xây dựng xong dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị cho ý kiến bằng văn bản gửi lại Sở Nội vụ trước ngày 23/10/2017 (bản sửa trực tiếp vào dự thảo gửi đến địa chỉ mail: [linhhb\\_snv@bacgiang.gov.vn](mailto:linhhb_snv@bacgiang.gov.vn)), để Sở hoàn thiện trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. *ll*

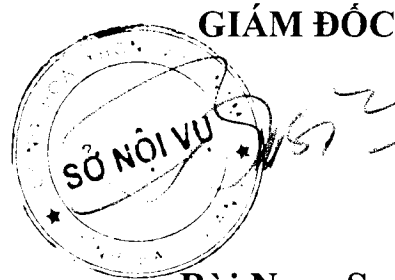
(Kèm theo dự thảo Quyết định, Quy định)/.

Nơi nhận: *ll*

- Như kg;
- Lưu: VT, TCBC&TCPCP.

**Bản điện tử:**

- Giám đốc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.



**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Ngọc Sơn**

Số: /2017/QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng năm 2017

**Dự thảo lần 1**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tuyển chọn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số ...../TTr-SNV ngày ...../2017,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tuyển chọn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm 2017 và thay thế Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, thủ trưởng các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; các tổ chức và cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KTVBQPPL - Bộ Tư pháp;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Linh**

## **QUY ĐỊNH**

**Tuyển chọn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý  
trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2017/QĐ-UBND ngày của UBND tỉnh)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

###### 1. Phạm vi điều chỉnh

a) Các Ban, Chi cục trực thuộc sở; đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

b) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện (kể cả các cơ sở giáo dục).

###### 2. Đối tượng điều chỉnh

a) Cấp trưởng, cấp phó cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại khoản 1 Điều này.

b) Quy định này không điều chỉnh đối với cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

c) Đối với cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập dưới 10 biên chế, căn cứ tình hình thực tế, cơ quan có thẩm quyền quyết định tuyển chọn hoặc bổ nhiệm theo quy định hiện hành.

d) Đối tượng không điều chỉnh ở quy định này, việc bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định hiện hành.

##### **Điều 2. Đối tượng tham gia dự tuyển**

1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn ở cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển chọn phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng thì hàng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

a) Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

b) Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;

c) Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài.

2. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch (có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm giới thiệu và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

### **Điều 3. Nguyên tắc tuyển chọn**

1. Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo và quản lý đội ngũ cán bộ.

2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm; công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ; của cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị tuyển chọn;

3. Bảo đảm tính kế thừa, đồng bộ, liên thông với các khâu trong công tác cán bộ.

## **Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia dự tuyển**

1. Người tham gia dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cần tuyển chọn đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và tiêu chuẩn theo Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm và luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 63/2015/QĐ-UBND ngày 09/02/2015 của UBND tỉnh.

2. Người tham gia dự tuyển không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

### **Điều 5. Trình tự tiến hành tuyển chọn**

1. Các Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện xây dựng Kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm gửi Sở Nội vụ thẩm định cho ý kiến bằng văn bản đối với chức danh do Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố bổ nhiệm.

Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm.

2. Các Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch đã được thẩm định, phê duyệt.

3. Người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn.

4. Hội tuyển chọn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên, thẩm tra hồ sơ và thông báo hồ sơ đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện dự tuyển.

5. Người đăng ký tham gia dự tuyển có đủ điều kiện theo thông báo của Hội đồng tuyển chọn xây dựng Đề án; nộp Đề án và Đề án tóm tắt cho Hội đồng tuyển chọn (qua Thư ký Hội đồng).

6. Hội đồng tuyển chọn tổ chức Hội nghị tuyển chọn để người dự tuyển có đủ điều kiện trình bày Đề án; báo cáo kết quả tuyển chọn, đề xuất bổ nhiệm với cấp có thẩm quyền.

7. Căn cứ báo cáo kết quả tuyển chọn và đề xuất của Hội đồng tuyển chọn, cấp, người có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ theo thẩm quyền.

## **Điều 6. Thông báo tuyển chọn và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### **1. Thông báo tuyển chọn**

a) Cơ quan có nhu cầu tuyển chọn phải thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tối thiểu là 10 ngày làm việc kể từ ngày công khai Kế hoạch tuyển chọn trên phương tiện thông tin đại chúng. Trường hợp cần thiết có thể kéo dài thời gian nhận hồ sơ nhưng không được quá 05 ngày làm việc.

b) Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển chọn thẩm định hồ sơ, quyết định danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 hồ sơ dự tuyển cho 01 chức danh). Trường hợp không có người dự tuyển hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thì cấp có thẩm quyền đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc quyết định tạm dừng tuyển chọn.

c) Danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển phải được công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trước khi tổ chức thi tuyển từ 10 - 15 ngày làm việc để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

d) Kể từ ngày công khai danh sách dự tuyển, người dự tuyển được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc xây dựng Đề án.

### **2. Hồ sơ dự tuyển, gồm có:**

a) Đơn đăng ký tham gia dự tuyển theo mẫu;

b) Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác và ý kiến nhận xét về phẩm chất, đạo đức, năng lực chuyên môn của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó;

c) Văn bản đồng ý giới thiệu tham gia dự tuyển của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đối với trường hợp không nằm trong quy hoạch chức danh tuyển chọn.

d) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BVN ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có chứng nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;

đ) Bản sao có chứng thực hoặc công chứng các văn bằng, chứng chỉ;

e) Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) Bản nhận xét của địa phương nơi cư trú thường xuyên của cán bộ, công chức, viên chức;

h) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

Số lượng hồ sơ 02 bộ; nộp cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn.

### **Điều 7. Đề án xây dựng và phát triển đơn vị của người dự tuyển**

1. Nội dung của Đề án gồm:

a) Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động (trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn); những thuận lợi, khó khăn, thời cơ, thách thức của cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

b) Đề ra mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phát triển cơ quan, đơn vị trong thời hạn giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó theo quy định (05 năm) ở cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

c) Các biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ (cấp trưởng, cấp phó) ở cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

d) Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng, cấp phó đơn vị tuyển chọn; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

Ngoài các nội dung chủ yếu nêu trên, căn cứ vào tính chất đặc thù, chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực hoạt động của từng cơ quan, đơn vị, khi xây dựng Kế hoạch tuyển chọn các sở, cơ quan, đơn vị và UBND các huyện, thành phố có thể bổ sung thêm các nội dung riêng để phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành của cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

### **Điều 8. Thành lập hội đồng tuyển chọn các cấp**

Hội đồng tuyển chọn được thành lập trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ khi cơ quan, đơn vị thông báo công khai kế hoạch tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý trên phương tiện thông tin đại chúng. Hội đồng tuyển chọn có 05, 07 hoặc 09 thành viên; không cơ cấu cha, mẹ, vợ, chồng hoặc anh, chị, em ruột của người đăng ký dự tuyển vào Hội đồng tuyển chọn.

1. Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, thành phần gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh có cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý. Riêng đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Nội vụ và 01 lãnh đạo Sở quản lý ngành, lĩnh vực đối với đơn vị thực hiện tuyển chọn;

c) Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Tư pháp.

d) Thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức (hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức và các chức danh tương đương phụ trách công tác tổ chức cán bộ) của sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Trưởng phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ của Sở Nội vụ làm đồng thư ký Hội đồng. Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ của Sở Nội vụ.

2. Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý do Giám đốc Sở, thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh bổ nhiệm, thành phần gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở, Phó thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh được giao phụ trách lĩnh vực tuyển chọn;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở hoặc Phó Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh có cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý và Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách công tác cán bộ;

c) Ủy viên Hội đồng là 01 trưởng phòng chuyên môn thuộc sở, cơ quan, đơn vị; 01 đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ; 01 đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện tuyển chọn.

d) Thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức (hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức và các chức danh tương đương phụ trách công tác tổ chức cán bộ) của sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;

3. Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý do Chủ tịch UBND huyện, thành phố bổ nhiệm, thành phần gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phố phụ trách lĩnh vực tuyển chọn;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện quản lý ngành, lĩnh vực đối với đơn vị sự nghiệp thực hiện tuyển chọn.

c) Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch; đại diện lãnh đạo đơn vị tuyển chọn.

d) Thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ huyện, thành phố.

đ) Đối với chức danh do Ban Thường vụ huyện ủy, thành ủy quản lý, mời Trưởng Ban Tổ chức huyện ủy, thành ủy tham gia Phó Chủ tịch Hội đồng và Phó Trưởng Ban Tổ chức huyện ủy, thành ủy tham gia Ủy viên Hội đồng.

### **Điều 9. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển chọn**

1. Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển; thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị tuyển chọn.

2. Nhận Đề án xây dựng và phát triển đơn vị của ứng viên đăng ký tham gia tuyển chọn (Thư ký Hội đồng).

3. Tổ chức hội nghị tuyển chọn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương để người dự tuyển thuyết trình Đề án và giải đáp các câu hỏi do thành viên Hội đồng tuyển chọn, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nêu; lấy phiếu đánh giá, nhận xét của tập thể công chức, viên chức có mặt tại hội nghị tuyển chọn vào Đề án (bằng phiếu kín).

4. Tổ chức họp nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của từng người dự tuyển; đồng thời chấm điểm độc lập đối với Đề án của từng ứng viên tham gia để chọn 01 người có tổng số điểm cao nhất đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm theo quy định.

Trường hợp nhiều ứng viên có tổng số điểm của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì chọn người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn; nếu bằng đào tạo chính quy, có cùng trình độ thì chọn người được cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị (số người được triệu tập có mặt tại hội nghị) bỏ phiếu xếp thứ tự cao hơn đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

5. Sau 10 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc hội nghị tuyển chọn, Hội đồng tuyển chọn báo cáo kết quả và đề nghị người có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm ứng viên trúng tuyển. Riêng đối với chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy quản lý, Hội đồng tuyển chọn báo cáo kết quả tuyển chọn với Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy xem xét, ban hành Nghị quyết về việc bổ nhiệm cán bộ trước khi Chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tổ chức tuyển chọn.

#### **Điều 10. Tổ tư vấn**

1. Tổ tư vấn do Hội đồng tuyển chọn quyết định thành lập (tùy từng chức danh tuyển chọn nếu thấy cần thiết). Số lượng từ 03-05 người; không cơ cấu cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh chị em ruột của đối tượng tham gia dự tuyển.

2. Thành viên của Tổ tư vấn là các chuyên gia, nhà khoa học hoặc cán bộ, công chức, viên chức am hiểu về chuyên ngành, lĩnh vực tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quyết định.

3. Nhiệm vụ của Tổ tư vấn là tư vấn, tham mưu giúp Hội đồng tuyển chọn đánh giá Đề án của ứng viên tham gia dự tuyển. Tổ tư vấn có quyền đặt câu hỏi, chất vấn ứng viên dự tuyển.

#### **Điều 11. Thành phần dự Hội nghị tuyển chọn**

1. Đối với tuyển chọn cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, thành phần dự Hội nghị tuyển chọn gồm: toàn thể công chức, viên chức của đơn vị thực hiện tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý.

2. Đối với tuyển chọn cấp trưởng, cấp phó các Ban, Chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, thành phần dự Hội nghị tuyển chọn gồm:

a) Toàn thể công chức, viên chức của đơn vị thực hiện tuyển chọn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý. Riêng cơ quan, đơn vị sự nghiệp có từ 100 công chức, viên chức trở lên, thành phần mời dự hội nghị tuyển chọn gồm: Tập thể lãnh đạo đơn vị; cấp uỷ Đảng; trưởng các đoàn thể và trưởng, phó các khoa, phòng và tương đương;



b) Mời đại diện cấp uỷ, UBND cấp huyện nơi cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc tỉnh đóng trên địa bàn;

c) Các trường học, trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo mời đại diện Hội phụ huynh học sinh.

3. Đối với tuyển chọn cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện, kể cả các trường học (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, phổ thông cơ sở), thành phần dự Hội nghị tuyển chọn gồm:

a) Toàn thể công chức, viên chức của đơn vị tổ chức tuyển chọn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý;

b) Các đơn vị trường học mời đại diện cấp uỷ, UBND cấp xã nơi đơn vị đóng trên địa bàn và đại diện Hội phụ huynh học sinh trường học.

4. Thành phần mời dự Hội nghị tuyển chọn được quyền chất vấn, đặt câu hỏi đối với ứng viên dự tuyển nhưng không được quyền bỏ phiếu đánh giá Đề án của ứng viên.

### **Điều 12. Cách xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

1. Hội đồng tuyển chọn thực hiện việc chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

2. Căn cứ báo cáo kết quả tuyển chọn và đề xuất của Hội đồng tuyển chọn, người có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc Ban Thường vụ huyện uỷ, thành uỷ xem xét, quyết định.

### **Điều 13. Trách nhiệm của người được bổ nhiệm**

1. Người được bổ nhiệm phải đến nhận công tác trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý. Trường hợp chưa thể đến nhận công tác thì phải có đơn xin gia hạn và được sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tuyển chọn; thời gian gia hạn không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày được gia hạn. Trường hợp người được bổ nhiệm không đến nhận công tác, thì tập thể cấp uỷ và Ban lãnh đạo sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh và UBND huyện, thành phố xem xét chọn người có số phiếu trúng tuyển xếp thứ hai đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm.

2. Sau 01 năm bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị có chức danh tuyển chọn họp lấy ý kiến đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người được bổ nhiệm theo chức trách được phân công (bằng phiếu kín); nếu người được bổ nhiệm bị xếp loại không hoàn thành chức trách nhiệm vụ thì cơ quan, đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, miễn nhiệm theo quy định.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Trách nhiệm của Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND huyện, thành phố**

1. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Quy định của UBND tỉnh về thực hiện tuyển chọn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự

nghiệp công lập của tỉnh để cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện tìm hiểu, tham gia dự tuyển đạt kết quả tốt.

2. Hàng năm rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị trực thuộc để xây dựng Kế hoạch thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị mình gửi Sở Nội vụ thẩm định cho ý kiến bằng văn bản hoặc trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

3. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc sau khi có ý kiến thẩm định bằng văn bản của Sở Nội vụ.

4. Hàng năm báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả tổ chức thực hiện việc tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định của UBND tỉnh; sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện kế hoạch để chỉ đạo thực hiện có hiệu quả.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Sở Nội vụ**

1. Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy định này; tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố, trình UBND tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố thực hiện việc tổ chức tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định của UBND tỉnh.

3. Thẩm định Kế hoạch tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý của các Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện gửi đến.

4. Tổng hợp kết quả thực hiện tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu phát sinh những vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh qua Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Linh**