

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1873*/QĐ-SNV

Bắc Giang, ngày 03 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Mở lớp “bồi dưỡng Nghiệp vụ Văn Thư – Lưu trữ và soạn thảo văn bản
đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn”.**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 2172/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Sở Nội vụ chủ trì phối hợp UBND các huyện, thành phố tổ chức mở lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Văn Thư – Lưu trữ và soạn thảo văn bản đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn thuộc các huyện: Lạng Giang, Lục Ngạn, Lục Nam, Yên Dũng và Sơn Động năm 2017 (có danh sách kèm theo).

Thời gian: - Từ ngày 04/10/2017 đến hết ngày 08/10/2017;
- Khai giảng lúc 7h 30 phút ngày 04/10/2017.

Địa điểm: Trung tâm Thương mại, thể thao Lam Sơn (Km 127 quốc lộ 1A cũ xã Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang).

Điều 2. Phòng công chức, viên chức Sở Nội vụ Phối hợp UBND các huyện nêu trên tổ chức lớp bồi dưỡng theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Chủ tịch UBND các huyện nêu trên Các ông Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ và các ông (bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PCCVC.

Bản điện tử:

- Đ/c Khuông Văn Thông PGĐ Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện nêu trên;
- Kế toán Sở Nội vụ.

